Соглашение

о порядке взаимодействия Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау) с администрацией местного самоуправления г. Владикавказ

г. Владикавказ «30» декабря 2013 год

Контрольно-счетная палата муниципального образования города Владикавказ (Дзауджикау) (далее – Контрольно-счетная палата г. Владикавказ) в лице председателя Корнаева Константина Руслановича и администрация местного самоуправления г. Владикавказ в лице главы администрации местного самоуправления г. Владикавказ Дзантиева Сергея Шамильевича, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

В целях повышения уровня и системности финансового контроля за использованием финансовых ресурсов г. Владикавказ, объектов муниципальной собственности г. Владикавказ, эффективной реализации задач и функций, возложенных на Стороны Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау), «Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау) и «Порядком реализации некоторых полномочий Контрольно-счетной палаты города Владикавказ (Дзауджикау)» Стороны определили предметом настоящего Соглашения взаимодействие и координацию в процессе осуществления контрольной деятельности Контрольно-счетной палатой г. Владикавказ.

Статья 1. Общие положения

Определяя условия настоящего Соглашения, Стороны исходят из следующего:

1.1. Администрация местного самоуправления г. Владикавказ является исполнительно – распорядительным органом города Владикавказ, наделённым Уставом муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания.

Администрация местного самоуправления г. Владикавказ осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, Уставом муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау) (далее по тексту – Уставом г. Владикавказ), решениями Собрания представителей г. Владикавказ, правовыми актами главы администрации местного самоуправления г.Владикавказ и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. Контрольно-счётная палата г. Владикавказ является органом внешнего муниципального финансового контроля г. Владикавказ, формируемым Собранием представителей г. Владикавказ в целях контроля за исполнением бюджета г. Владикавказ, составления заключения на годовой отчет об исполнении бюджета г. Владикавказ, проведения экспертизы проекта бюджета г. Владикавказ, долгосрочных целевых программ г. Владикавказ, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности г. Владикавказ.

1.3. В своей деятельности Контрольно-счетная палата г. Владикавказ руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, Уставом муниципального образования г. Владикавказ (Дзауджикау), решениями Собрания представителей г. Владикавказ и «Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау)».

1.4. Основными формами деятельности Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ являются контрольные и экспертно-аналитические мероприятия.

Статья 2. Формы взаимодействия Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ с администрацией местного самоуправления г. Владикавказ

2.1. Должностные лица администрации местного самоуправления г. Владикавказ представляют в Контрольно-счетную палату г. Владикавказ необходимую информацию и документы для осуществления контроля за исполнением бюджета г. Владикавказ, контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета г. Владикавказ, контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности г. Владикавказ, а также представляют необходимую информацию и документы для проведения экспертизы проекта бюджета г. Владикавказ, проведения экспертизы муниципальных программ г. Владикавказ.

2.2. Контрольно-счетная палата г. Владикавказ предоставляет в администрацию местного самоуправления г. Владикавказ заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета г. Владикавказ, заключение на проект бюджета г. Владикавказ, заключения на проекты долгосрочных целевых программ.

2.3. Контрольно-счетная палата г. Владикавказ представляет главе администрации местного самоуправления г. Владикавказ информацию о результатах проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Статья 3. Порядок и сроки предоставления информации, документов

3.1. Контрольно-счетная палата г. Владикавказ проводит проверки на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления г. Владикавказ.

Проверки Контрольно-счетная палата г. Владикавказ проводит либо по месту расположения Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ, либо по месту расположения объекта проверки.

На основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ, руководители объекта проверки представляют аудиторам Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ документы, информацию в объёме и в сроки указанные аудиторами, в пределах их компетенции.

3.2. Контрольно-счетная палата г. Владикавказ проводит анализ исполнения бюджета г. Владикавказ за первый квартал, полугодие и за 9 месяцев, экспертизу проекта бюджета г. Владикавказ на очередной финансовый год, экспертизу годового отчёта об исполнении бюджета г. Владикавказ, в срок не превышающий один месяц со дня предоставления в Контрольно-счетную палату г. Владикавказ администрацией г. Владикавказ необходимых документов, экспертизу муниципальных программ Контрольно-счетная палата г. Владикавказ проводит в течение 10 рабочих дней с момента предоставления в Контрольно-счетную палату г. Владикавказ необходимых документов.

3.3. Администрация местного самоуправления г. Владикавказ обязана в установленном законодательством порядке предоставлять в Контрольно-счетную палату г. Владикавказ отчёт об исполнении бюджета г. Владикавказ.

3.4. В целях обеспечения контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической деятельности, соблюдения сроков исполнения плана работы, Контрольно-счетная палата г. Владикавказ направляет в администрацию местного самоуправления г. Владикавказ письменные запросы о предоставлении необходимой для осуществления своей деятельности информации и документов. Сроки предоставления информации, документов, указываются в тексте запроса.

В случаях, когда сроки предоставления информации, документов не указаны в тексте запроса, сроки предоставления устанавливаются по согласованию Сторон.

3.5. В случае, если предоставление информации в указанный в запросе срок невозможно, то в Контрольно-счетную палату г. Владикавказ направляется промежуточный ответ с указанием причин невозможности предоставления требуемой информации, документов и даты когда эти документы, информация могут быть представлены.

Непредставление, а также неполное предоставление требуемой информации, документов отражается в акте проверки.

Статья 4. Заключительные положения

4.1. Стороны берут на себя обязательство стремиться обеспечить единые требования к нормативному регулированию вопросов, представляющих взаимный

интерес, формирование единых методологических аспектов осуществления контрольно-ревизионной деятельности.

4.2. Стороны содействуют друг другу в повышении профессионального уровня, по вопросам взаимодействия осуществляют совместное проведение семинаров и совещаний. Для соблюдения настоящего Соглашения Стороны могут создавать временные рабочие группы, а также обязуются решать вопросы, возникающие в процессе взаимодействия путем переговоров и консультаций.

4.3. Настоящее Соглашение заключено сроком на 5 лет и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.4. Соглашение считается пролонгированным, если ни одна из сторон до окончания ею срока не заявит о прекращении его действия.

4.5. По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

4.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за три месяца до дня его расторжения.

4.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Председатель **Контрольно-счетной палаты** **муниципального образования** **г. Владикавказ (Дзауджикау)**	**Глава** **администрации** **местного самоуправления** **г. Владикавказ**
_____ **К.Р. Корнаев**	_____ **С.Ш. Дзантиев**
М.П.	М.П.