ПРИЛОЖЕНИЕ 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТ**решением КоллегииКонтрольно-счетной палаты муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау)Протокол от 01.11.2013 № 2 |  | **УТВЕРЖДЕН**распоряжением председателяКонтрольно-счетной палаты муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау)от 5 ноября 2013 года № 27-р |

**ПОРЯДОК**

**СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ, НАЛАГАЕМЫХ НА ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ ИЛИ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ВЛАДИКАВКАЗ (ДЗАУДЖИКАУ), ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ИМ ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

**г. Владикавказ**

**2013 год**

1. Настоящий Порядок соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау) при заключении им трудового или гражданско-правового договора (далее – Порядок), регулирует вопросы уведомления об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, включенную в [Перечень](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD.%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86.%20%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%5CHYPERLINK#Par382) муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау), после увольнения с которых граждане в течение двух лет не вправе замещать на условиях трудового договора или гражданско-правового договора выполнять в коммерческих и некоммерческих организациях в случаях, предусмотренных действующим законодательством, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате г. Владикавказ, а также когда работодатель при заключении договора с гражданином, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, после его увольнения в течение двух лет обязан сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту его службы; подачи заявления гражданами после увольнения из Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау) для получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате г. Владикавказ (далее - Комиссия) на замещение должностей в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления этими организациями входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - заявление о получении согласия); определяет порядок учета, а также действий граждан и должностных лиц при подаче заявлений о получении согласия в Контрольно-счетную палату муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан, замещавших:

2.1. Муниципальные должности и должности муниципальной службы, включенные в [Перечень](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD.%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86.%20%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%5CHYPERLINK#Par382) муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау), после увольнения с которых граждане в течение двух лет не вправе замещать на условиях трудового договора или гражданско-правового договора выполнять в коммерческих и некоммерческих организациях в случаях, предусмотренных действующим законодательством, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате г. Владикавказ, а также когда работодатель при заключении договора с гражданином, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, после его увольнения в течение двух лет обязан сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту его службы.

3. Главный специалист по общему и кадровому делопроизводству Контрольно-счетной палаты г. Владикавказ при увольнении гражданина, замещавшего должность, указанную в подпункте 2.1. настоящего Порядка:

3.1. Обеспечивает ознакомление увольняемого с ограничениями, налагаемыми на гражданина, замещавшего должность, включенную в [Перечень](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD.%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86.%20%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%5CHYPERLINK#Par382) муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау), после увольнения с которых граждане в течение двух лет не вправе замещать на условиях трудового договора или гражданско-правового договора выполнять в коммерческих и некоммерческих организациях в случаях, предусмотренных действующим законодательством, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате г. Владикавказ, а также когда работодатель при заключении договора с гражданином, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, после его увольнения в течение двух лет обязан сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту его службы, при заключении им трудового и (или) гражданско-правового(ых) договора(ов).

Ознакомление осуществляется путем вручения увольняемому одного экземпляра [уведомления](HYPERLINK#Par180) об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность указанную в [пункте 2.1](HYPERLINK#Par145). настоящего Порядка, при заключении им трудового или гражданско-правового договора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Второй экземпляр данного уведомления помещается в личное дело увольняемого.

3.2. Ведет [журнал](HYPERLINK#Par267) учета информации о соблюдении ограничений, налагаемых на граждан, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате г. Владикавказ, при заключении ими трудовых или гражданско-правовых договоров по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Гражданин, замещавший должность, указанную в [пункте 1](HYPERLINK#Par145) настоящего Порядка, в течение двух лет после увольнения с данной должности:

4.1. Имеет право заключать с организацией трудовой и (или) гражданско-правовой(ые) договор(ы) на выполнение работ или оказание услуг (если их стоимость в течение месяца превышает сто тысяч рублей), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, только с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате г. Владикавказ (далее - Комиссия).

4.2. Обязан при заключении трудового и (или) гражданско-правового договоров, указанных в [подпункте 3.1 пункта 3](HYPERLINK#Par153) Порядка:

4.2.1. Сообщать работодателю (заказчику) сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.2.2. Направлять в Комиссию письменное заявление о получении согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора (далее - заявление) по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

5. Рассмотрение заявления осуществляется Комиссией в соответствии с законодательством.