Приложение

к распоряжению председателя

Контрольно-счетной палаты г.Владикавказ

от 13.12.2017 № 233-р

**Правила**

**доступа и использования сотрудниками Контрольно-счетной палаты муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау)**

**ресурсов сети Интернет**

*(в редакции распоряжения от 15 февраля 2018 г. № 36-р)*

1. **Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны для повышения эффективности работы сотрудников Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау) (далее – КСП г.Владикавказ), использующих ресурсы информационной сети Интернет, и повышения уровня информационной безопасности локальной сети КСП г.Владикавказ.

1. **Назначение доступа к ресурсам сети Интернет**

2. Доступ к ресурсам сети Интернет предоставляется сотрудникам КСП г.Владикавказ для выполнения ими прямых должностных обязанностей. Информационная сеть Интернет используется для:

* доступа к мировой системе гипертекстовых страниц (www);
* доступа к файловым ресурсам Интернета (FTP);
* доступа к специализированным (правовым и др.) базам данных;
* контактов с официальными лицами других организаций, с сотрудниками структурных подразделений КСП г.Владикавказ;
* обмена электронной почтой с официальными лицами по не конфиденциальным вопросам служебного характера;
* поиска и сбора информации, необходимой при проведении КСП г.Владикавказ контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; повышения квалификации сотрудников, необходимой для выполнения ими своих должностных обязанностей;
* для иных целей и вопросам, если эти цели и вопросы напрямую связаны с выполнением сотрудником его должностных обязанностей.
1. **Доступ к Интернет-ресурсам**

3. КСП г.Владикавказ обеспечивает доступ сотрудников в качестве пользователей к ресурсам сети Интернет по специальным каналам связи в соответствии с настоящими Правилами.

4. Без согласования с председателем КСП г.Владикавказ либо его заместителем запрещена самостоятельная организация дополнительных точек доступа в Интернет (удаленный доступ, канал по локальной сети и пр.).

1. **Регистрация пользователя**

5. Каждому подключенному к сети служебному компьютеру (ноутбуку) назначается ответственный за этот компьютер (ноутбук) сотрудник (далее-пользователь) информация о котором заносится в базу данных пользователей соответствующего домена локальной сети КСП г.Владикавказ.

6. Регистрация выполняется ведущим специалистом-системным администратором (далее-системный администратор).

7. Пользователь обязан хранить свои идентификационные данные (пароли и т.п.) в тайне, запрещена передача идентификационных данных третьим лицам, не являющимся сотрудниками КСП г.Владикавказ.

 Для обеспечения доступа руководства КСП г.Владикавказ и системного администратора к служебным компьютерам и ноутбукам сотрудников в целях проведения проверки в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил по соблюдению сотрудниками требований информационной безопасности, по соблюдению запретов, установленных пунктом 76.5. «Правил внутреннего трудового распорядка Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Владикавказ (Дзауджикау)», в редакции распоряжения от
8 февраля 2018 года №25-р, а также для обеспечения доступа к служебным компьютерам и ноутбукам, когда отсутствие сотрудника вызвано внезапной ситуацией – болезнью и т.д., индивидуальные пароли доступа сотрудников к служебным ноутбукам и компьютерам должны постоянно храниться в запечатанном конверте у председателя Контрольно-счетной палаты г.Владикавказ либо его заместителя.

Изменение текущего пароля доступа к служебному ноутбуку или компьютеру возможно только по согласованию с председателем КСП г.Владикавказ либо его заместителем. *(в редакции распоряжения от 15 февраля 2018 г. № 36-р)*

8. За все деструктивные действия, произведенные в сети, отвечает пользователь учетной записи (идентификационных данных), использовавшейся при их проведении. При подозрении на то, что идентификационные данные стали известны третьим лицам, пользователь должен немедленно обратиться к системному администратору КСП г.Владикавказ с целью их изменения.

1. **Ограничения при работе в сети Интернет**

9. Руководство КСП г.Владикавказ устанавливает постоянный контроль и полностью специфицирует виды информации, к которой разрешен доступ тому или иному сотруднику. В случае нарушения сотрудником КСП г.Владикавказ данных Правил сотрудник будет отстранен от использования ресурсов сети Интернет.

10. Сотрудникам КСП г.Владикавказ при использовании ресурсов сети Интернет запрещается:

* посещение и использование игровых, развлекательных и прочих сайтов, не имеющих отношения к деятельности КСП г.Владикавказ и служебной деятельности сотрудника;
* использование электронной почты, досок объявлений, конференций на компьютерах КСП г.Владикавказ в личных целях в любое время;
* публикация электронного адреса КСП г.Владикавказ в личных целях на досках объявлений, в конференциях и гостевых книгах;
* использование неофициального e-mail адреса и электронной почты КСП г.Владикавказ для рассылки служебной информации;
* передача учетных данных сотрудника в качестве пользователя;
* применение имен пользователей и паролей компьютеров КСП г.Владикавказ на иных (сторонних) компьютерах;
* играть в рабочее время в компьютерные игры автономно или в сети;
* единовременное скачивание больших объемов информации;
* посещение ресурсов трансляции потокового видео и аудио (веб-камеры, трансляция ТВ- и музыкальных программ в Интернете), создающих большую загрузку сети и мешающих нормальной работе остальных пользователей;
* подключение к электронной сети под другим паролем;
* создание личных веб-страниц и хостинг (размещение web- или ftp-сервера) на служебном компьютере (ноутбуке) пользователя;
* посещение и использование эротико-порнографических ресурсов сети Интернет, ресурсов националистических организаций, ресурсов, пропагандирующих насилие и терроризм;
* нарушение закона об авторском праве посредством копирования и использования в служебных или личных целях материалов, защищенных законом об авторском праве;
* осуществление деструктивных действий по отношению к нормальной работе электронной системы КСП г.Владикавказ и сети Интернет (рассылка вирусов, ip-атаки и т.п.);
* загрузка материалов порнографического содержания, компьютерных игр, анекдотов, других развлекательных материалов;
* передача персональных данных, конфиденциальной информации, сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, третьей стороне;
* нанесение вреда электронной системе МПР России;
* проведение незаконных операций в информационной сети Интернет;
* совершение иных действий, противоречащих действующему законодательству, нормативным правовым актам и настоящим Правилам.
1. **Время работы пользователей в сети Интернет**

11. Время работы пользователей в сети Интернет ограничено и регламентировано следующим образом:

* ресурс активен с понедельника по пятницу включительно, с 09.00 до 18.00;
* при необходимости работы с ресурсами сети Интернет в выходные дни или в вечернее время пользователь обязан получить разрешение председателя КСП г.Владикавказ либо его заместителя и уведомить об этом системного администратора.
1. **Контроль использования ресурсов сети Интернет**

12. КСП г.Владикавказ оставляет за собой право в целях обеспечения безопасности электронной системы производить выборочные и полные проверки всей электронной системы и отдельных файлов без предварительного уведомления сотрудников.

13. Системный администратор КСП г.Владикавказ ведет учет использования ресурсов сети Интернет, обеспечивает контроль за соблюдением настоящих Правил, обеспечивает безопасное использование ресурсов сети Интернет в соответствии с должностной инструкцией системного администратора.